



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

INČUKALNA TAUTAS NAMA
NOLIKUMS
Inčukalnā

2013.gada 20.novembrī

(protokols Nr. 13.- 45.§.)

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmā daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Inčukalna Tautas nams (turpmāk tekstā – Tautas nams) ir Inčukalna novada domes izveidota un Inčukalna novada domes sastāvā esoša struktūrvienība, kura īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un realizē likumā „Par pašvaldībām” norādītās funkcijas: rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā teritoriālajā, kā arī tas ir kā atpūtas centrs.
2. Tautas nams savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Inčukalna novada Domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus un šo Nolikumu.
3. Lēmumu par Tautas nama izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu pieņem Inčukalna novada dome.
4. Tautas nama juridiskā adrese ir:
**Atmodas iela 1a, Inčukalna pagasts,
Inčukalna novads, LV-2141**
5. Savā darbībā Tautas nams ir tieši pakļauts Inčukalna novada domei. Savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskajām un fiziskajām personām.
6. Tautas nama darbību finansē Inčukalna novada dome no budžeta līdzekļiem.
7. Kultūras nama grāmatvedības funkcijas centralizēti veic Inčukalna novada domes Finanšu daļa.
8. Kultūras nama struktūru un amata vienību skaitu nosaka Inčukalna novada dome.
9. Tautas nams sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu ar Inčukalna novada ģerboņa attēlu. Dokumentus uz Tautas nama veidlapas parakstīt ir tiesīgs vadītājs. Tautas namam ir savs apaļais spiedogs.

II. Inčukalna Tautas nama darbības mērķi un uzdevumi:

10. Tautas nama darbības **mērķis ir**, sadarbojoties ar Latvijas novadu kultūras un izglītības iestādēm, Inčukalna novada iestādēm un pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un sociālo

komiteju, kā arī ar nevalstiskām organizācijām un atsevišķām personām, īstenojot valsts kultūrpolitiku novadā atbilstoši visu paaudžu, tautību un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

11. Tautas nama darbības **uzdevumi ir:**

11.1. veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši savas teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem,

11.2. uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību,

11.3. nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu,

11.4. veicināt starp kultūru dialogu un sadarbību,

11.5. veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam savā novadā,

11.6. radīt iespējas novada iedzīvotājiem atpūsties, lietderīgi un interesanti pavadīt brīvo laiku, organizēt atpūtas un izklaides sarīkojumus visu paaudžu iedzīvotājiem un interešu grupām.

12. Tautas nama **funkcijas ir:**

12.1. amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, atbildība par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi,

12.2. profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Inčukalna novada iedzīvotājiem,

12.3. valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku organizēšana Inčukalna novada iedzīvotājiem,

12.4. Tautas nama un tam piesaistīto citu telpu dekorēšana un noformēšana atbilstoši pasākumam,

12.5. informatīvu un izglītojošu pasākumu organizēšana interesentiem dažādās zinību jomās,

12.6. koncertu, izrāžu un izstāžu organizēšana novada iedzīvotājiem,

12.7. atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām,

12.8. amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana,

12.9. pašdarbības kolektīvu koordinēšana gatavojoties Vispārējiem latviešu dziesmu un deju svētkiem, citiem novada, republikas un starptautiskiem pasākumiem,

12.10. konsultāciju, ieteikumu un citas palīdzības sniegšana ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā,

12.11. attīstības programmas, gada kultūras aktivitāšu plānu izstrāde, saskaņojot tos ar novada Domi,

12.12. domes apstiprinātu maksas pakalpojumus sniegšana savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām,

12.13. Tautas nama valdījumā nodotās pašvaldības mantas pārvaldīšana un racionāla apsaimniekošana.

III. Inčukalna tautas nama tiesības un pienākumi:

13. Tautas namam **ir tiesības:**

13.1. rīkoties ar piešķirtajiem finanšu līdzekļiem Inčukalna novada pašvaldības budžeta ietvaros,

13.2. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu,

13.3. sniegt maksas pakalpojumus,

13.4. veikt saimniecisko un finansiālo darbību apstiprinātā budžeta ietvaros,

13.5. pieprasīt un saņemt no novada uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām darbam nepieciešamo informāciju, iesniegt priekšlikumus sadarbības starp tām veicināšanai,

13.6. pieaicināt novada sabiedrisko organizāciju pārstāvjus lielu kultūras pasākumu vai projektu veidošanai,

- 13.7. izveidot konsultatīvu māksliniecisko padomi lēmumu pieņemšanai.
- 13.8. sagatavot, vadīt un organizēt Tautas nama funkcijām atbilstošas programmas un projektus,
- 13.9. rīkot konkursus un izstādes, veikt citas darbības.
14. Tautas nama **pienākumi ir:**
 - 14.1. pēc pieprasījuma sniegt domei, pārvaldei informāciju par savu darbību,
 - 14.2. nodrošināt piešķirtā Inčukalna novada pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu.

IV. Inčukalna Tautas nama vadība un struktūra

15. Tautas nama darbu vada vadītājs, kura kompetence ir noteikta šajā nolikumā un amata aprakstā. Tautas nama vadītājs ir tieši pakļauts Inčukalna novada domes izpilddirektoram. Tautas nama vadītāju pieņem darbā izpilddirektors.
 16. Tautas nama vadītājs:
 - 16.1. plāno un organizē Tautas nama darbu, sadala darba uzdevumus padotajiem, kontrolē to izpildes termiņus un kvalitāti, ir personīgi atbildīgs par Tautas nama uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, nodrošina darba disciplīnas ievērošanu,
 - 16.2. nosaka pienākumu sadali starp Tautas nama darbiniekiem un sastāda darbinieku amatu aprakstus, ko apstiprina Inčukalna novada domes izpilddirektors,
 - 16.3. Iesniedz izpilddirektoram priekšlikumus par Tautas nama darbinieku atvaļinājumiem, materiālo stimulēšanu vai disciplinārsodu piemērošanu,
 - 16.4. atbild par funkciju veikšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu, Inčukalna novada domes lēmumu un Inčukalna novada domes izpilddirektora rīkojumu prasībām,
 - 16.5. izstrādā Tautas nama darbības plānu, sagatavo un iesniedz izpilddirektoram Tautas nama budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu,
 - 16.6. organizē un plāno saimniecisko un finansiālo darbību apstiprinātā budžeta ietvaros,
 - 16.7. rīkojas ar Tautas namam piešķirtajiem finanšu līdzekļiem,
 - 16.8. atbild par Tautas nama rīcībā esošās mantas un telpu saglabāšanu un atbilstošu uzturēšanu un izmantošanu.
 17. Tautas nama darbiniekus pieņem darbā un atlaiž no darba Inčukalna novada domes izpilddirektors.
 18. Tautas nama darbinieki ir tieši pakļauti Kultūras nama vadītājam.

V. Tautas nama darbinieku tiesības un pienākumi

19. Tautas nama darbinieku amata pienākumi noteikti amatu aprakstos.
20. Tautas nama darbinieki saskaņā ar šo nolikumu pilda arī citus Tautas nama vadītāja noteiktus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus.
21. Uzdevumu izpildei Tautas nama darbinieki sadarbojas ar citām Inčukalna novada pašvaldības struktūrvienībām, valsts un pārvaldes iestādēm.
22. Ja darbinieks saņēmis tiešu uzdevumu no izpilddirektora, viņš par to informē Tautas nama vadītāju.
23. Tautas nama vadītāja ilgstošas prombūtnes laikā (atvaļinājuma vai slimības gadījumā) Tautas nama darbu vada ar izpilddirektora rīkojumu noteikta persona.
24. Tautas nama darbiniekiem ir tiesības saņemt no citām Inčukalna novada domes struktūrvienībām, pašvaldības uzņēmumiem, citām juridiskām un fiziskām personām publiski pieejamu informāciju, kas nepieciešama tās uzdevumu veikšanai.
25. Tautas nama darbinieki ir atbildīgi par Tautas nama funkciju un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
26. Tautas nama vadītāja un darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt pie Inčukalna novada

domes izpilddirektora, iesniedzot tam motivētu sūdzību.

27. Inčukalna novada domes izpilddirektors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Tautas nama vadītāja vai darbinieka pieņemtu lēmumu vai faktisko rīcību.

VI. Tautas nama manta un finanšu līdzekļi

28. Tautas nama manta ir Inčukalna novada domes īpašumā esoša nekustāmā un kustamā manta, kas nodota Tautas nama lietošanā un valdīšanā.

29. Tautas nams rīkojas ar lietošanā saņemto mantu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot saimniecisko darbību tam noteikto funkciju īstenošanā.

30. Tautas nama vadītājs ir materiāli atbildīgs par lietošanā saņemtajām materiālajām vērtībām.

31. Tautas nama finanšu līdzekļus veido:

31.1. Inčukalna novada domes piešķirtais finansējums,

31.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem,

31.3. ieņēmumi no pasākumos pārdotajām biļetēm,

31.4. projektos piesaistītajiem līdzekļiem,

31.5. fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.

32. Tautas nama no pasākumu dalībniekiem iekasētos finanšu līdzekļus, pēc pasākuma 7 (septiņu) darba dienu laikā, iemaksā Inčukalna novada domes kasē.

33. Sponsoru, atbalstītāju un citu ziedotāju finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti Inčukalna novada domes ziedojumu kontā un ir izlietojami saskaņā ar ziedojuma mērķi.

VII. Nolikuma spēkā stāšanās kārtība

34. Nolikums stājas spēkā ar 2013.gada 1.decembri.

35. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2003.gada 25.februāra Tautas nama nolikums.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko