



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālrunis: 67977310, fakss: 65507887, mob. tālrunis: 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Inčukalna novada domes
2020.gada 21.oktobra lēmumu,
protokolu Nr.16, 24.§

NOTEIKUMI
Inčukalnā

2020.gada 21.oktobra

Nr.1/2020

Par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Inčukalna novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu un likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Inčukalna novada pašvaldībā (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) administrācijas un iestāžu darbinieki un amatpersonas (turpmāk - darbinieks), kā arī citas fiziskas personas ziņo par tādiem iespējamajiem pārkāpumiem Pašvaldībā, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm, kurus trauksmes cēlējs uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, veicot amata, darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
2. Noteikumos tiek izmantoti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums) lietotie termini.
3. Pašvaldības tīmekļvietnē www.incukalns.lv tiek nodrošināta informācija par iekšējās trauksmes celšanas sistēmu Pašvaldībā, Pašvaldības atbildīgās personas (kontaktpersonas) trauksmes celšanas jautājumos kontaktinformācija, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa (1.pielikums).
4. Pašvaldības atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos (turpmāk – Atbildīgā persona) ir Pašvaldības Juridiskās daļas juriskonsults personālvadības jautājumos, bet viņa prombūtnes laikā – Pašvaldības Juridiskās daļas vadītājs (turpmāk – aizvietotājs).
5. Par Atbildīgo personu un aizvietotāju, tās kontaktinformāciju un izmaiņām šajā informācijā Pašvaldības Juridiskās daļas vadītājs, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu rašanās brīža, rakstveidā informē trauksmes cēlēju kontaktpunktu – Valsts kanceleju.

6. Ikvienam darbiniekam, kas saņēmis iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja identitātes un personas datu pienācīgu aizsardzību.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas un reģistrēšanas kārtība

7. Trauksmes cēlējs iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu) Pašvaldībā iesniedz, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (veidlapas forma ievietota Inčukalna novada tīmekļvietnē www.incukalns.lv). Ziņojumam pievieno iespējamus pierādījumus, kas ir darbinieka rīcībā (dokumentu kopijas, fotogrāfijas, elektroniskā pasta sūtījumus u.tml.).
8. Par trauksmes cēlēja ziņojumu nav uzskatāms anonīms iesniegums.
9. Trauksmes cēlējs ziņojumu var iesniegt:
 - 9.1. ievietojot slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) un iemest pastkastītē, kas atrodas pie ieejas Inčukalna novada domes ēkā, Atmodas ielā 4, Inčukalns, Inčukalna novads;
 - 9.2. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē (ar norādi “Trauksmes cēlēja ziņojums”) uz adresi Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads;
 - 9.3. elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko paraktu), nosūtot trauksmes cēlēja ziņojumu uz speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotu Pašvaldības e-pasta adresi trauksme@incukalns.lv;
 - 9.4. ziņojot mutvārdos Atbildīgajai personai.
10. Ja trauksmes cēlējs attiecīgi aizpildītu trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu vai iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) Pašvaldībā iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, saņemtie iesniegumi, neregistrējot tos Pašvaldības elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā, tiek nekavējoties nodoti Atbildīgajai personai, kura veic to reģistrāciju šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.
11. Speciāli trauksmes cēlēju ziņojumiem izveidotajam Pašvaldības e-pastam (Noteikumu 9.3.apakšpunkts) var piekļūt tikai Atbildīgā persona vai tās aizvietotājs, kuri vismaz vienu reizi dienā minēto e-pastu pārbauda.
12. Ja trauksmes cēlēja ziņojums tiek iesniegts šo Noteikumu 9.4.apakšpunktā paredzētajā kārtībā, iesniedzēja un atbildīgās personas klātbūtnē tas tiek noformēts rakstveidā, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu.
13. Iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu) par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju iesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju. Šādu ziņojumu izvērtē un Noteikumos noteiktas darbības veic Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks.
14. Atbildīgā persona, saņemot iesniegumu (trauksmes cēlēja ziņojumu), to nekavējoties reģistrē trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā, kurā tiek fiksēta trauksmes celšanas ziņojumu aprīte Pašvaldībā.
15. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram drīkst piekļūt tikai Atbildīgā persona un tās aizvietotājs Atbildīgās personas prombūtnes laikā, kā arī Pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks noteikumu 13.punktā noteiktajos gadījumos.
16. Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, šajā reģistrā reģistrētajiem iesniegumiem (trauksmes cēlēju ziņojumiem) un tiem pievienotajiem rakstveida vai citādiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

17. Ja Pašvaldības darbinieks, saņemot personas iesniegumu, konstatē, ka iesniegums vai kāda tā daļa pēc būtības atbilst trauksmes cēlēja ziņojumam, tas iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, ierosinot šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu.

III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana

18. Atbildīgā persona saņemto iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes celšanas ziņojums) izvērtē 7 (septiņu) dienu laikā no minētā iesnieguma saņemšanas dienas.
19. Atbildīgā persona noteiktajā termiņā izvērtē, vai iesniegums pirmšķietami atbilst Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.
20. Ja Atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, tā 10 (desmit) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo iesniegumu kompetentajai institūcijai pēc piekrišanas un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
21. Ja Pašvaldībā tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, Atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

IV. Trauksmes cēlēju ziņojumu pseidonimizācija un atbildes sniegšana iesniedzējam

22. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas prasības, Atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas Atbildīgā persona par to rakstveidā informē iesniedzēju.
23. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot Trauksmes celšanas likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē Pašvaldības elektroniskās lietvedības dokumentu sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
24. Šo Noteikumu 23.punktā minētajā gadījumā Atbildīgā persona 3(trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē iesniedzēju par to, ka iesniegums tiks izskatīts Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
25. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
26. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst kādai konkrētai Trauksmes celšanas likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
27. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:
 - 27.1. Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs;
 - 27.2. Atbildīgā persona informē Pašvaldības domes priekšsēdētāju par pieņemto lēmumu.

28. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto trauksmes cēlēja ziņojuma pseidonimizētu dokumenta versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta aprītei Pašvaldībā un trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.
29. Pseidonimizācija tiek realizēta kā izdomāta (neīsta) vārda, numura, burtu kombinācijas vai cita identifikatora piešķiršana personai, lai netiktu atklāta trauksmes cēlēja identitāte. Pseidonīma atšifrējums un trauksmes cēlēja ziņojums glabājams atsevišķi no pseidonimizētā ziņojuma, trešajām personām nepieejamā vietā. Ziņojums un materiāli (iesniegums, tam pievienotie dokumenti) glabājami tikai Atbildīgajai personai un tās aizvietotājam Atbildīgās personas prombūtnes laikā pieejamā, drošā un aizslēdzamā vietā.

V. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšana pēc būtības

30. Domes priekšsēdētājs, saņemot šo Noteikumu 27.2.apakšpunktā minēto informāciju, nekavējoties izdod rīkojumu par kompetentas un godprātīgas komisijas ne mazāk kā 3 (trīs) cilvēku sastāvā, izveidošanu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai pēc būtības (turpmāk – Komisija). Komisijas sastāvu un tās locekļu skaitu nosaka domes priekšsēdētājs. Komisija nav patstāvīga, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram konkrētam gadījumam.
31. Komisija nodrošina vienlīdzīgu, taisnīgu un normatīviem aktiem atbilstošu trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu.
32. Ja kāds no Komisijas locekļiem atrodas interešu konfliktā ar kādu no trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām vai iesaistītajām pusēm un/vai trauksmes cēlēju, vai ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta kāda Komisijas locekļa darbības objektivitāte un neitralitāte, attiecīgais Komisijas loceklis rakstveidā informē par to domes priekšsēdētāju un nepiedalās trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.
33. Komisija saņemto trauksmes cēlēja ziņojumu izskata pēc būtības un sagatavo rakstveida atzinumu.
34. Komisijai, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citām Pašvaldības kompetentajām iestādēm, aģentūrām, struktūrvienībām, amatpersonām vai darbiniekiem, kā arī ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
35. Komisija, kas izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodod Atbildīgajai personai sagatavoto atzinumu, kā arī Komisijas priekšsēdētājs vismaz 7 (septiņas) dienas pirms šo Noteikumu 38.punktā minētā termiņa informē Atbildīgo personu par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu, ja atzinums vēl nav sagatavots.
36. Par sagatavoto atzinumu Atbildīgā persona informē domes priekšsēdētāju. Ja konstatēts pārkāpums, domes priekšsēdētājs par to informē izpilddirektoru, kurš veic nepieciešamās darbības, lai piemērotu atbildību trauksmes cēlēja ziņojumā norādītā pārkāpuma veicējam. Ja konstatēts izpilddirektora pārkāpums, tad atbildīgā persona informē priekšsēdētāju, kurš veic nepieciešamās darbības, lai piemērotu atbildību. Gadījumā, ja konstatēts domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka pārkāpums, Komisija par to informē Inčukalna novada pašvaldības domi. Atzinums var būt pamats disciplinārlietas, administratīvo pārkāpumu lietas uzsākšanai, materiālu nosūtīšanai tiesībsargājošajām iestādēm krimināllietas ierosināšanai, kā arī dienesta vai resora, vai cita veida pārbaudei vai faktu izvērtējumam.

37. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, Komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Pašvaldības kompetencē, Komisija par to ziņo Atbildīgajai personai, kas ziņojumu papildus pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju, kā arī domes priekšsēdētāju. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu ar trauksmes cēlēja ziņojumu.
38. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

VI. Sabiedrības informēšana par trauksmes celšanas gadījumiem Pašvaldībā

39. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējuši atklāt trauksmes cēlēji, Pašvaldība sniedz vispārēju informāciju atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam, bet detalizētu informāciju – ja saņemta attiecīga trauksmes cēlēja piekrišana.
40. Sniedzot informāciju Pašvaldības gada pārskatā, Atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju domei (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par Pašvaldībā saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā trauksmes cēlēju ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī par tiem iesniegumiem, kas pārsūtīti citām kompetentajām institūcijām.

VII. Trauksmes cēlēju tiesiskā aizsardzība

41. Lai neradītu apdraudējumu trauksmes cēlēja identitātes atklāšanai/izpaušanai, Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību:
 - 41.1. informācijas apritē ievēro īpašu rūpību;
 - 41.2. iesaista pēc iespējas mazāk personu;
 - 41.3. aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktām prasībām.
42. Trauksmes cēlēji un viņu radnieki netiek disciplināri vai citādi sodīti, atbrīvojot no darba vai amata, pazemināti amatā, pārcelti citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radītas viņiem pašiem nelabvēlīgas sekas tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir iesniedzis ziņojumu.
43. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma 4.pantā noteiktajā kārtībā, viņam un viņa radniekiem normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantā noteikto.

VIII. Noslēguma jautājumi

44. Pašvaldības administrācijas Juridiskās daļas juriskonsults personālvadības jautājumos iepazīstina ar Noteikumiem Pašvaldības domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, visus Pašvaldības administrācijas darbiniekus un iestāžu vadītājus. Pašvaldības iestāžu vadītāji ar Noteikumiem iepazīstina padotībā esošos darbiniekus.
45. Pašvaldības administrācijas Juridiskā daļa informē par Noteikumiem darba ņēmēju, uzsākot darba tiesiskās attiecības vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības. Darbinieks parakstās par iepazīšanos ar Noteikumiem (darbinieka parakstīts dokuments tiek pievienots darbinieka lietai).
46. Pašvaldībā tiek nodrošināta viegli pieejama informācija par trauksmes celšanas sistēmu – tīmekļvietnē www.incukalns.lv, kas pieejama visiem Pašvaldības un tās iestāžu darbiniekiem un Pašvaldības iedzīvotājiem.

47. Jautājumos, kas nav regulēti Noteikumos, piemērojamas Trauksmes celšanas likuma normas.
48. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.novembrī.

Pielikumā: Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa uz 3 lapām.

Domes priekšsēdētājs

Aivars Nalivaiko

Pielikums

TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA VEIDLAPA

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav

līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)

sniedzu pakalpojumu organizācijai par kuru ziņoju

iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības

cita saistība (norādiet, kāda) _____

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM

4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

nē, šī ir pirmā ziņošanas reize

jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu

jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____)

jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā

cita informācija _____

Komentāri

5. PIELIKUMĀ

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

1.

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

2.
3.
..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons vai cita informācija, kā sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā

(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas)

2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;

- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu
trauksmes celšanas jautājumos