



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.9000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

NOTEIKUMI

Inčukalnā

2011.gada 18.maijs

(protokols Nr. 6.-41.§.)

**Par Inčukalna novada domes un Inčukalna novada pašvaldības
amatpersonu un darbinieku atlīdzību**

*Grozījumi ar: 20.06.2012. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 6-14.§;
20.02.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-6.§;
26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§;
21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.§;
16.10.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 11-36.§;
19.02.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-18.§;
19.03.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 6-55.§;
19.11.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.20-15.§;
18.02.2015. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.2-29.§;
20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§;
15.06.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.10-1.§;
20.07.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.12-3.§;*

*Izdoti saskaņā ar LR „Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu”,
LR valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu,
LR likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
13.punktu un 13.punktu, 41.panta pirmā daļas 2.punktu,
Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta
statusa likuma 14.panta piekto daļu..*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka Inčukalna novada domes (turpmāk tekstā Domes) priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora, komisiju, bāriņtiesas locekļu, darba

grupu dalībnieku, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju un darbinieku, pašvaldības kapitālsabiedrību, kur pašvaldībai pieder 100 % daļu (turpmāk tekstā kapitālsabiedrības), vadītāju darba samaksas sistēmu, kā arī atlīdzības noteikšanas un izmaksas kārtību par deputāta pienākumu pildīšanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§.)

1.2. Atlīdzību šī nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas un prēmijas, kā arī atlīdzība par deputātu darbu komitejās, darba grupās. Sociālās garantijas šī nolikuma izpratnē ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un izdevumu segšana.

1.3. Sociālās garantijas, kā arī to piešķiršanas kārtība, tiek noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un paredzētas darba koplīgumos. Priekšlikumus par izmaiņām darba samaksā iesniedz domes Finanšu komitejai Domes nolikumā noteiktajā kārtībā. Finanšu komiteja sniedz atzinumu un sagatavo jautājumu izskatīšanai domes sēdē.

1.4. Darbinieku mēnešalgu apmērs, ņemot vērā amatu vērtību (atbildības līmeni, veicama darba sarežģītību, intensitāti un citus kritērijus) un kvalifikācijas pakāpei, tiek noteikts saskaņā ar Inčukalna novada domes apstiprināto amatvienību sarakstu.

1.5. Mēnešalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Mēnešalgas likmi domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, deputātiem, komisiju locekļiem, izpilddirektoram, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem nosaka ar domes lēmumu, pašvaldības administrācijas darbiniekiem mēnešalgas likmi nosaka saskaņā ar Inčukalna novada domes apstiprināto amatvienību sarakstu..

1.6. Priekšlikumus par algas likmes izmaiņām domes priekšsēdētājam var iesniegt deputāti, izpilddirektors un pašvaldības iestāžu vadītāji.

1.7. Šie noteikumi neattiecas uz pedagogiem un izglītības iestāžu vadītājiem, kuriem mēnešalgu, atbilstoši viņa darba slodzei un pedagoga darbam nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

2. Atlīdzība par deputātu pienākumu pildīšanu

2.1. Inčukalna novada domes deputātu atlīdzība par pienākumu pildīšanu tiek noteikta:

2.1.1. Domes priekšsēdētājam - ar koeficientu 3,35;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-18.§ un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

2.1.1¹. Domes priekšsēdētāja vietniekam - ar koeficientu 1,94;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§, 19.02.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-18.§. un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

2.1.2. Deputātiem – ar koeficientu 0,67.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-18.§ un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

2.2. Vienas stundas apmaksas likmi aprēķina:

$$\text{stundas likme} \leq \frac{\text{VDS} \times \text{K}}{\text{X}},$$

VDS - Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmērs;

K - domes apstiprināts koeficients;

X - normālā darba laika stundu skaits mēnesī.

2.3. Maksimālo apmaksājamo stundu skaits (normālais darba laiks deputātiem) mēnesī ir 40 stundas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.§.)

2.3¹. Par deputātu pienākumu pildīšanu apmaksā:

- 2.3¹.1. par piedalīšanos domes sēdēs;
- 2.3¹.2. par piedalīšanos komiteju sēdēs;
- 2.3¹.3. par citiem pienākumiem, kuri saistīti ar deputāta pienākumu pildīšanu, saskaņā ar deputāta iesniegtajiem datiem, atbilstoši likuma „Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likums” III. nodaļā noteiktajam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.š.)

2.4. Deputātu darba laika uzskaiti veic kancelejas vadītāja, saskaņā ar deputāta iesniegto deputāta darba laika uzskaites lapu (pielikums Nr.1). Domes deputāti darba laika uzskaites lapu par noteikumu 2.3¹.3.apakšpunktā minēto pienākumu izpildi iesniedz Inčukalna novada domes kancelejā līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.š.)

2.5. Finanšu nodaļa aprēķina atalgojumu vienu reizi mēnesī un izmaksā tuvākajā algas dienā.

2.6. Domes priekšsēdētājs par darbu Domes sēdēs un pastāvīgo komiteju sēdēs atlīdzību nesaņem.

2.6¹. Domes priekšsēdētāja vietnieks par darbu Domes sēdēs un pastāvīgo komiteju sēdēs atlīdzību nesaņem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.š.)

3. Domes priekšsēdētājs

3.1. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.

3.2. Domes priekšsēdētāja amat algu nosaka dome, ņemot vērā, Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru un domes apstiprināto koeficientu.

3.3. Domes priekšsēdētājs nesaņem atlīdzību par Finanšu komitejas vadību un deputāta pienākumu pildīšanu.

3.4. Domes priekšsēdētājam dome nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikti Inčukalna pašvaldības nolikumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.š un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.š.)

3.5. Domes priekšsēdētājam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums, kura ilgums nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas.

3.5¹. Domes priekšsēdētājam dome nosaka pabalstu ne vairāk kā 50 % apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ja tas nav īsāks par 2 kalendārajām nedēļām, ievērojot sekojošus kritērijus:

3.5¹.1. nodarbinātības ilgumu pašvaldības institūcijā:

- 3.5¹.1.1. līdz 1 gadam - 0 %;
- 3.5¹.1.2. no 1 līdz 5 gadiem - 30 %;
- 3.5¹.1.3. no 5 līdz 10 gadiem - 40 %;
- 3.5¹.1.4. virs 10 gadiem - 50 %;

3.5¹.2. disciplinārie sodi:

par katru disciplināro sodu pabalsta apmērs tiek samazināts par 10 %;

3.5¹.3. par psiholoģisko spriedzi:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu) pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %;

3.5¹.4. darbs ar datoru un kopēšanas iekārtām:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu) pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.š.)

3.6. Domes priekšsēdētājam tiek izmaksāts pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas) vai apgādājamā nāvi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.7. Domes priekšsēdētājam tiek apmaksātā ikgadējā redzes pārbaude, tiek apmaksāta briļļu iegāde EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā vienu reizi divos gados
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.10.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 11-36.š.)

3.8. Domes priekšsēdētājs, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Domes lēmumu.

3¹. Domes priekšsēdētāja vietnieks

3¹.1. Domes priekšsēdētāja vietnieka amats ir algots.

3¹.2. Domes priekšsēdētāja vietnieka amatalgu nosaka dome, ņemot vērā, Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru un domes apstiprināto koeficientu.

3¹.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks nesaņem atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu.

3¹.4. Domes priekšsēdētāja vietniekam dome nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikti Inčukalna pašvaldības nolikumā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.š.)

3¹.5. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek piešķirts apmaksāts ikgadējais atvaļinājums, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir 4 (četras) kalendārās nedēļas un papildatvaļinājums, kura ilgums nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas.

3¹.6. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek izmaksāts pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas) vai apgādājamā nāvi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.”;

3¹.7. Domes priekšsēdētāja vietniekam tiek apmaksātā ikgadējā redzes pārbaude, tiek apmaksāta briļļu iegāde EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā vienu reizi divos gados.3¹.8. Domes priekšsēdētāja vietnieks, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus sakarā ar deputāta pilnvaru izbeigšanos, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Domes lēmumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.10.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 11-36.š.)

3¹.9. Domes priekšsēdētāja vietniekam dome nosaka pabalstu ne vairāk kā 50 % apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ja tas nav īsāks par 2 kalendārajām nedēļām, ievērojot sekojošus kritērijus:

3¹.9.1. nodarbinātības ilgumu pašvaldības institūcijā:

3 ¹ .9.1.1. līdz 1 gadam	-	0 %;
3 ¹ .9.1.2. no 1 līdz 5 gadiem	-	30 %;
3 ¹ .9.1.3. no 5 līdz 10 gadiem	-	40 %;
3 ¹ .9.1.4. virs 10 gadiem	-	50 %;

3¹.9.2. disciplinārie sodi:

par katru disciplināro sodu pabalsta apmērs tiek samazināts par 10 %;

3¹.9.3. par psiholoģisko spriedzi:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu) pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %;

3¹.9.4. darbs ar datoru un kopēšanas iekārtām:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu) pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %.”;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.š.)

4. Izpilddirektora darba samaksas kārtība

4.1. Pašvaldības izpilddirektora amats ir algots un viņa alga tiek noteikta ar Domes lēmumu, ievērojot amatu katalogu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§.)

4.2. Pašvaldības izpilddirektoram domes priekšsēdētājs nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts Inčukalna pašvaldības nolikumā vai amata aprakstā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§. un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

4.3. Priekšlikumu par izpilddirektora mēnešalgas lielumu domei iesniedz domes priekšsēdētājs.

4.4. Izpilddirektoram tiek apmaksātā ikgadējā redzes pārbaude, tiek apmaksāta briļļu iegāde EUR 100,00 (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā vienu reizi divos gados.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.10.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 11-36.§.)

4.5. I Izpilddirektoram tiek izmaksāts pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa, māsas) vai apgādājamā nāvi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§.)

4.6. Izpilddirektoram, atbilstoši Darba likumam, domes priekšsēdētājs piešķir apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu četras kalendāra nedēļas un papildatvaļinājumu līdz 10 (desmit) darba dienām ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

4.6¹. Izpilddirektoram domes priekšsēdētājs nosaka pabalstu ne vairāk kā 50 % apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ja tas nav īsāks par 2 kalendārajām nedēļām, ievērojot sekojošus kritērijus:

4.6¹.1. nodarbinātības ilgumu pašvaldības institūcijā:

4.6 ¹ .1.1. līdz 1 gadam	-	0 %;
4.6 ¹ .1.2. no 1 līdz 5 gadiem	-	30 %;
4.6 ¹ .1.3. no 5 līdz 10 gadiem	-	40 %;
4.6 ¹ .1.4. virs 10 gadiem	-	50 %;

4.6¹.2. disciplinārie sodi:

par katru disciplināro sodu pabalsta apmērs tiek samazināts par 10 %;

4.6¹.3. par psiholoģisko spriedzi:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu)
pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %;

4.6¹.4. darbs ar datoru un kopēšanas iekārtām:

(saskaņā ar darba vides risku novērtējumu)
pabalsta apmērs tiek palielināts par 10 %.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§.)

4.7. Izpilddirektors, kurš beidzis pildīt šā amata pienākumus, saņem atlaišanas pabalstu, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Domes lēmumu.

5. Komisiju, bāriņtiesas locekļu un darba grupās strādājošo darba samaksas kārtība

5.1. Komisiju locekļu un sekretāru, kā arī darba grupās strādājošo darba samaksas stundas likmi aprēķina:

$$\text{stundas likme} \leq \frac{80 \% \text{ no izpilddirektora mēneša amatalgas}}{\text{normālā darba laika stundu skaits mēnesī}},$$

5.2. Maksimālo apmaksāto darba stundu skaitu mēnesī:

- 5.2.1. Iepirkumu komisijas locekļiem un sekretārei - līdz 40 stundām;
- 5.2.2. Privatizācijas komisijas locekļiem un sekretārei - līdz 20 stundām;
- 5.2.3. Administratīvo pārkāpumu komisijas:
- 5.2.3.1. priekšsēdētājam - līdz 25 stundām,
- 5.2.3.2. priekšsēdētāja vietniekam - līdz 25 stundām,
- 5.2.3.3. sekretārei - līdz 25 stundām,
- 5.2.3.4. locekļiem - līdz 10 stundām;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.§.)*
- 5.2.4. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas locekļiem un sekretārei - līdz 10 stundām;
- 5.2.5. izsoles komisijas locekļiem un sekretārei - pēc fakta, līdz 6 stundām par izsoli;
- 5.2.6. Darba grupās strādājošiem - līdz 10 stundām;
- 5.2.7. Inčukalna novada domes uzņemšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs - līdz 10 stundām;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.06.2012. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 6-14.§.)*
- 5.2.8. Inčukalna novada domes Koku ciršanas komisija - līdz 20 stundām.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.02.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 4-6.§, 19.03.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 6-55.§. un 20.07.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.12-3.§.)*
- 5.2.9. Inčukalna novada Medību koordinācijas komisija - līdz 10 stundām;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.02.2015. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.2-29.§.)*
- 5.2.10. Inčukalna novada ar lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības komisija - līdz 15 stundām.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.02.2015. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.2-29.§.)*
- 5.3. Bāriņtiesas locekļu un sekretāres darba samaksas stundas likmi aprēķina:
80 % no bāriņtiesas priekšsēdētājas mēneša amatalgas stundas
likme ≤ _____,
- normālā darba laika stundu skaits mēnesī
- 5.4. Bāriņtiesas locekļiem un sekretārei maksimālo apmaksāto darba stundu skaits mēnesī:
- 5.4.1. Bāriņtiesas locekļi - līdz 30 stundām ;
- 5.4.2. Bāriņtiesas loceklis,
kā arī darbs ar programmu „NPAIS” - līdz 100 stundām;
- 5.4.3. Bāriņtiesas sekretāre - līdz 40 stundām.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.11.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 20-15.§ un 15.06.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 10-1.§)*
- 5.5. Komisiju, bāriņtiesas locekļi un sekretāres, kā arī darba grupās strādājošie saņem atlīdzību par:
- 5.5.1. nostrādātām stundām komisiju un darba grupu sēdēs;
- 5.5.2. nostrādātām stundām apsekošanas darbā;
- 5.5.3. nostrādātām stundām ar datorprogrammām.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.11.2014. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 20-15.§)*
- 5.6. Darba laika uzskaiti par faktiski nostrādātajām stundām veic komisiju, Bāriņtiesas priekšsēdētāji un darba grupu vadītāji. Nostrādāto darba stundu aprēķins iesniedzams Finanšu nodaļā līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai.

6. Pašvaldības kapitālsabiedrību vadītāju un valdes locekļu darba samaksas kārtība

6.1. Domes izveidoto pašvaldības kapitālsabiedrību vadītāju amati ir algoti.

6.2. Pašvaldības kapitālsabiedrību vadītājiem un valdes locekļiem mēnešalga tiek noteikta ar novada domes lēmumu, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim.

6.3. Pašvaldības kapitālsabiedrību vadītājiem un valdes locekļiem domes priekšsēdētājs nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts amata aprakstā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§ un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

7. No pašvaldības budžeta finansējamo pašvaldības iestāžu vadītāju darba samaksas kārtība

7.1. Domes izveidoto iestāžu vadītāju amati ir algoti.

7.2. Iestāžu vadītājiem mēnešalga tiek noteikta ar novada domes lēmumu, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim.

7.3. Iestādes vadītājam izpilddirektors nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts amata aprakstā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§ un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

8. Pašvaldības administrācijas darbinieki

8.1. Novada pašvaldības administrācijas, struktūrvienību darbinieku amatu sarakstus, slodzes un mēnešalgas likmi nosaka saskaņā ar Inčukalna novada domes apstiprināto amatvienību sarakstu.

8.2. Nosakot darba samaksu jāiekļaujas atlīdzības fondam paredzēto līdzekļu ietvaros.

8.3. Pašvaldības administrācijas darbiniekam ar domes izpilddirektora vai iestāžu vadītāju rīkojumu nosaka piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts amata aprakstā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.06.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 2-3.§ un 20.01.2016. Inčukalna novada domes lēmumu Nr.1-9.§.)

8.4. Ierosinājumus par izmaiņām amatu saimju un līmeņu sadalījumā, kā arī mēnešalgu grupās, izskata pašvaldības izpilddirektors un iesniedz domes priekšsēdētājam. Grozījumus apstiprina dome.

8.5. Par papildus pienākumu veikšanu strādājot ES projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Inčukalna novada pašvaldība vai tās iestāde, darbiniekam var būt noteikta papildus samaksa no projekta līdzekļiem saskaņā ar domes izpilddirektora vai iestādes vadītāja rīkojumu.

9. Sociālās garantijas

9.1. Pabalstus un kompensācijas pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) izmaksā saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto, kā arī Republikas pilsētas domes un novadu domes deputāta statusa likumu.

9.2. Amatpersonu (darbinieku) atvaļinājumu ilgumu, to piešķiršanas kārtību, kā arī citus ar atvaļinājumiem saistītus jautājumus regulē attiecīgās Darba likuma normas, kā arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktais. Darba koplīgumos nosaka kārtību par piešķiramajām brīvajām apmaksātajām dienām un apmaksātā papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību un kritērijus. Kopējais apmaksātais papildatvaļinājums nedrīkst pārsniegt 10 apmaksātās darba dienas. Papildatvaļinājumu

piešķir pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas, kā arī piešķir papildatvaļinājumu, kas Darba likumā noteikts kā obligāti piešķirams.

9.3. Amatpersonas (darbinieka) nāves gadījumā, kas iestājusies izpildot amata pienākumus, ģimenes loceklim, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu vienas notiktās mēnešalgas apmērā.

9.4. Mācību izdevumu kompensācijas kārtība notiek saskaņā ar 2011.gada 16.februāra „Noteikumiem par mācību izdevumu kompensācijas piešķiršanas kārtību Inčukalna novada pašvaldības darbiniekiem”.

9.5. Prēmiju un atvaļinājuma pabalstus piešķir saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē ar 2010.gada 21.aprīļa Inčukalna novada domes lēmumu Nr.8-69§ apstiprinātais „No Inčukalna pašvaldības budžeta finansējamo darbinieku darba samaksas nolikums”.

10.2. Nolikums stājas spēkā 2011.gada 1.jūnijā.

Domes priekšsēdētājs

A.Blaus

*Pielikums Nr.1
Pie noteikumiem
„Par Inčukalna novada domes un
Inčukalna novada pašvaldības
amatpersonu un darbinieku atlīdzību”*

DEPUTĀTA _____ DARBA LAIKA UZSKAITES LAPA 20__ . gada _____ mēnesī

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākuma datums</i>	<i>Pasākuma saturs</i>	<i>Darba stundas</i>	<i>Piezīmes</i>
KOPĀ mēnesī				

Datums _____

Deputāta paraksts _____

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.08.2013. Inčukalna novada domes lēmumu Nr. 8-37.š.)