



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads,
LV-2141, Tālr. 67977310, fakss 65507887, e-pasts: dome@incukalns.lv

NOTEIKUMI
Inčukalnā

2018.gada 19.septembrī

Nr.5/2018
(protokols Nr. 14.-63.§.)

**Inčukalna novada pašvaldības maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas un
apstiprināšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
Publisko aģentūru likuma 17.panta pirmo daļu,
Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr.333
“Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi
no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu
sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas
pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu
apstiprināšanas kārtība”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada domes noteikumi “Inčukalna novada pašvaldības maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas un apstiprināšanas kārtība”(turpmāk – noteikumi) nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Inčukalna novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību, t.sk. pašvaldības aģentūras “Sociālās aprūpes māja “Gauja”” (turpmāk tekstā – iestāde) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītiem izdevumiem;
- 1.2. sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
- 1.3. sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

2. Iestādes ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā budžeta programmā, izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.

3. Ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem iestāde plāno kārtējam budžeta gadam, ņemot vērā katram pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar

pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu.

4. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti Inčukalna novada domes pamatbudžeta kontos, bet ieņēmumi no aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti aģentūras kontā, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.

5. Inčukalna novada pašvaldības iestādēm, izņemot aģentūru, ieņēmumu un izdevumu detalizētu uzskaiti nodrošina Finanšu un grāmatvedības uzskaites nodaļa .

III. Iestādes cenrādī iekļaujamie maksas pakalpojumi

6. Pirms pakalpojuma iekļaušanas cenrādī, iestāde izvērtē pakalpojumus, ņemot vērā to būtību un sniegšanas lietderību, kā arī atbilstību institūcijas darbības mērķiem un nolikumam. Iestādes plāno tādus maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.

7. Iestādes cenrādī iekļaujamās maksas pakalpojumus iedala šādās grupās:

7.1. **maksa par izglītības pakalpojumiem** – iestādes sniegtie maksas pakalpojumi, kas saistīti ar izglītības programmas apguvi;

7.2. **maksa par ēdināšanas pakalpojumiem** – iestādes sniegtie maksas ēdināšanas pakalpojumi;

7.3. **kancelejas pakalpojumi** – institūcijas sniegtie pakalpojumi, kas saistīti ar dokumentu sagatavošanu, izsniegšanu, kopēšanu un citu līdzīgu pakalpojumu sniegšanu;

7.4. **maksa par kustamas mantas iznomāšanu** – maksa par iestādes īpašumā esošas kustamās mantas izmantošanu;

7.5. **pārējie iestādes sniegtie maksas pakalpojumi** – citi iestādes sniegtie maksas pakalpojumi, kas neattiecas uz 7.1. – 7.4. apakšpunktiem.

IV. Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

8. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestādes katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu sagatavo maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu (turpmāk tekstā – aprēķins).

9. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu sastāda tā , lai no tajās sniegtās informācijas būtu saprotami pakalpojuma cenu veidojošie izmaksu posteņi, to aprēķins un cenas veidošanās principi.

10. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas faktiskās izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem. Nomas objektiem, kas iegādāti konkrētajā budžeta gadā, aprēķinam izmanto līdzīgu objektu iepriekšējā gada visas faktiskās izmaksas vai paredzamās objekta izmaksas.

11. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistītie izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

11.1. **Tiešās izmaksas** (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Tizm = (B+S+P+F+C)}, \text{ kur}$$

B - iestādes tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;

S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;

F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;

C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

11.2. **Netiešās izmaksas** (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\mathbf{Nizm = A \times k}, \text{ kur}$$

A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina iestādes vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu iestādes ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).

12. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu, iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

13. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četrās zīmes).

14. Ja nav iespējams nodalīt tiešās izmaksas uz konkrēto pakalpojuma veidu, tad iestāde reizē ar maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu iesniedz domei apstiprināšanai arī aprēķina metodiku (attiecīgā maksas pakalpojuma izmaksas procentos no kopējām izmaksām).

15. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos paredz atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas ar invaliditāti, u.t.t.), lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamību.

16. Maksas pakalpojumu cenas aprēķina veselos *euro* un *centos*.

V. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

17. Iestāde izstrādātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (1.pielikums) iesniedz saskaņošanai Inčukalna novada domē. Saskaņošanu veic, ekonomists un izpilddirektors.

18. Pēc maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu saskaņošanas iestādes vadītājs vai aģentūras direktors sagatavo un iesniedz Inčukalna novada domē:

18.1.lēmuma projektu par maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu, kam pielikumā pievieno cenrādi (2.pielikums) un maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (1.pielikums). Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus.

18.2. saistošo noteikumu projektu par iestādes vai aģentūras maksas pakalpojumiem un paskaidrojuma rakstu.

19. Inčukalna novada domes sēdē tiek pieņemts :

19.1.lēmums par iestādes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu;

19.2.lēmums par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par iestādes vai aģentūras maksas pakalpojumiem.

20. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas lēmumā noteiktajā termiņā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā.

21. Grozījumus lēmumā par maksas pakalpojumu cenrādi izdara šādos gadījumos:

21.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

21.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

21.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

23. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojuma izcenojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes maksas pakalpojumam.

24. Maksas pakalpojumu izcenojumi, kas apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, ir jāpārskata un jāveic izcenojuma aprēķināšana atbilstīgi šiem noteikumiem līdz 2018.gada 31.decembrim.

1.pielikums
Inčukalna novada domes
2018.gada 19.septembra noteikumiem Nr. 5/2018
„Inčukalna novada pašvaldības maksas pakalpojumu
izcenojumu aprēķināšanas un apstiprināšanas kārtība”

APSTIPRINU

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

_____gada ____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____

Maksas pakalpojuma veids _____

Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā (gab.)

Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pakalpojuma izmaksas kopā, dalītas ar maksas pakalpojuma vienību skaitu noteiktā laikposmā)

Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā (gab.)*

Prognozētie ieņēmumi gadā (euro)* (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)

Piezīme. *Ailes neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Aprēķinu sastādīja: _____

(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

2.pielikums
Inčukalna novada domes
2018.gada 19.septembra noteikumiem Nr. 5/2018
„Inčukalna novada pašvaldības maksas pakalpojumu
izcenojumu aprēķināšanas un apstiprināšanas kārtība”

maksas pakalpojumu cenrādis

(iestāde vai struktūrvienība)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)

Piezīme. Ja maksas pakalpojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus