



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

NOLIKUMS
Inčukalnā

2018.gada 19.decembrī

(protokols Nr17-33.§.)

Inčukalna novada pašvaldības Ētikas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar:
likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Inčukalna novada pašvaldības Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) ir koleģiālā institūcija, kuras mērķis ir nostiprināt profesionālās ētikas normas Pašvaldības darbā un veicināt, lai Pašvaldības un tās iestāžu, tai skaitā Pašvaldības kapitālsabiedrību amatpersonas un darbinieki (turpmāk tekstā visi kopā – Darbinieki) ievērotu Pašvaldības ētikas kodeksu (turpmāk tekstā - Ētikas kodekss) un sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas Pašvaldībā.

2. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

3. Ētikas komisijas uzdevums ir īstenot Ētikas komisijas nolikumā noteiktās funkcijas.

II. Komisijas izveidošana, sastāvs un darbības izbeigšana

4. Lēmumu par Ētikas komisijas izveidošanu, tās personālo sastāvu, izmaiņām tās sastāvā un nolikumā pieņem Pašvaldības dome.

5. Ētikas komisija sastāv no **trim** Komisijas locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs.

Komisijas locekļi no sava vidus, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.

6. Komisija izbeidz savu darbību ar Pašvaldības domes lēmumu

III. Komisijas funkcijas un tiesības

7. Ētikas komisijai ir šādas funkcijas:

7.1. sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā;

7.2. analizēt un risināt ētiska rakstura konfliktus;

7.3. konsultēt Darbiniekus ētikas jautājumos;

7.4. izskatīt iesniegumus, kā arī pieņemt ieteikuma rakstura lēmumus par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem;

7.5. informēt Pašvaldības domes priekšsēdētāju par Komisijas lēmumiem;

7.6. sniegt atzinumus Pašvaldības domes priekšsēdētājam par Ētikas kodeksa pārkāpumiem, un rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai;

7.7. pēc nepieciešamības sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā.

8. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:

8.1. lūgt personām, kuras iesniegušas iesniegumus, un Darbiniekiem lietu izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju;

8.2. uzaicināt piedalīties sēdēs Darbiniekus un personas, kuras iesniegušas iesniegumus, lai iegūtu informāciju par attiecīgo lietu;

8.3. lemt par priekšlikumiem ētiku regulējošo iekšējo normatīvo aktu uzlabošanai un pilnveidošanai;

8.4. pieņemt lēmumus ar ieteikuma raksturu;

8.5. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no Inčukalna novada domes deputātiem, Inčukalna novada pašvaldības institūciju vadītājiem un darbiniekiem;

8.6. uzaicināt deputātus, Inčukalna novada pašvaldības institūciju vadītājus un darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi, lai nodrošinātu Ētikas komisijas funkciju izpildi.

IV. Komisijas darba organizācija

9. Komisija darbojas patstāvīgi un ir neatkarīga savā darbā.

10. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc:

10.1. iesnieguma par Darbinieka rīcību saņemšanas;

10.2. Pašvaldības domes priekšsēdētāja rakstveida pieprasījuma;

10.3. Komisijas locekļa rakstveida pieprasījuma.

11. Komisijas locekļus par gaidāmo sēdi Komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes personīgi vai izmantojot e-pastu.

12. Komisijas sēdes ir slēgtas.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz divi Komisijas locekļi.

14. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.

15. Komisijas loceklis nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts izskatāmajā lietā.

16. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klāt esošajiem Komisijas locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.

17. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norādot:

17.1. sēdes norises laiku un vietu;

17.2. sēdes dalībniekus;

17.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;

17.4. balsošanas rezultātus;

17.5. pieņemtos lēmumus.

Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē, un to glabā Pašvaldības lietvedībā.

V. Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība

18. Jautājuma izskatīšanu par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas Ētikas komisijā var ierosināt, iesniedzot rakstisku iesniegumu:

18.1. Inčukalna novada domes deputāti, Inčukalna novada pašvaldības institūciju vadītāji un darbinieki;

18.2. ikviena persona, kura saskata Darbinieku neētisku rīcību.

19. Mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas Komisija neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz Pašvaldības darbību un atbilstību Ētikas kodeksa normām un pieņem ieteikuma rakstura lēmumu.

20. Ja nepieciešams, Komisija uzaicina piedalīties sēdē personu, kura iesniegusi iesniegumu, un Darbinieku, par kuru saņemts iesniegums. Abām personām ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli. Komisijai ir jānodrošina personas un Darbinieka uzklausišana dažādos laikos.

21. Darbiniekam, kura iespējamais pārkāpums tiek izskatīts sēdē, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, ja tam par pamatu ir šī nolikuma 15.punktā minētie apstākļi, norādot šos apstākļus.

22. Ja pieteikts noraidījums, pārējie Komisijas locekļi uzklausa locekli, kuram noraidījums pieteikts, un pieņem lēmumu par pieteikto noraidījumu.

23. Ja noraidīts Komisijas loceklis, lietu izskata bez šī locekļa.

24. Rakstveida, motivētā lēmumā, kam ir ieteikuma raksturs, Komisija norāda, vai pārkāpums ir pretrunā ar Ētikas kodeksa normām, cik nozīmīgs ir šis pārkāpums un rekomendējamo rīcību, lai novērstu ar pārkāpumu radītās negatīvās sekas un veicinātu tā atkārtotu nepieļaušanu.

25. Pieņemto lēmumu Komisijas priekšsēdētājs nodod personai, kura iesniegusi iesniegumu, un Darbiniekam, par kuru saņemts iesniegums, un Pašvaldības domes priekšsēdētājam.

26. Nav pieļaujama nekāda nelabvēlīgu seku radīšana personām, kas iesniegušas iesniegumus par pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.

VI. Komisijas atbildība

27. Ētikas komisija ir atbildīga par šajā nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

28. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko