



**LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME**

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr.67977310, fax.65507887, mob.t. 26181294, e-pasts: dome@incukalns.lv

**Inčukalna novada pašvaldības projektu konkursa „Novadnieki novadam”
NOLIKUMS
Inčukalnā**

2019.gada 17.aprīlī

(protokols Nr. 7- 3.§.)

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu un 41.panta pirmā daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

II.

1. Inčukalna novada pašvaldības projektu konkursa „Novadnieki novadam” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka projektu konkursa „Novadnieki novadam” (turpmāk - Konkurss) 2019.gadā izsludināšanas, projektu iesniegšanas, izvērtēšanas, apstiprināšanas, īstenošanas, finansēšanas un uzraudzības kārtību.
2. Konkursa mērķis ir veicināt iedzīvotāju iniciatīvu kultūras un sporta pasākumu organizēšanā Inčukalna novada teritorijā.
3. Konkursa prioritātes:
 - 3.1.kultūrvides veidošana, kultūras pasākumu organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana (noteikumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai Nolikuma pielikumā Nr.1);
 - 3.2. sporta pasākumu un sacensību organizēšana un tiem nepieciešamā materiāli tehniskā aprīkojuma nodrošināšana (noteikumi sporta pasākumu un sporta sacensību organizēšanai Nolikuma pielikumā Nr.2).
4. Konkursu organizē Inčukalna novada pašvaldība (reģistrācijas Nr.90000068337, adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads).

II. PROJEKTA IESNIEDZĒJS

5. Konkursa ietvaros Nolikuma 6.punktā minētās personas var iesniegt projektu pieteikumus, kas saistīti ar Nolikuma 3.punktā minēto prioritāšu īstenošanu, sniedz labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai un kurus projekta pieteikuma iesniedzēji paši spēj īstenot.
6. Projekta pieteikumu var iesniegt – biedrības, nodibinājumi, citas juridiskās personas (izņemot pašvaldības iestādes un struktūrvienības), fiziskās personas, kas reģistrējušas Valsts ieņēmumu dienestā savu saimniecisko darbību.
7. Projekta iesniedzēji paši izstrādā projekta pieteikumus un īsteno projektus.
8. Viens projekta iesniedzējs var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu katrā konkursa prioritātē. Viena projekta iesniedzēja dažādu projekta pieteikumu aktivitātēm jābūt savstarpēji atšķirīgām.

III. KONKURSA FINANSĒJUMS

9. Kopējais projektu īstenošanai pieejamais Inčukalna novada pašvaldības finansējums ir EUR 2500,00, to sadalot uz divām projektu konkursu kārtām, otrajai kārtai nodrošinot pieejamo finansējumu ne mazāku kā EUR 1000,00.

10. Maksimālais finansējuma apmērs, kas var tikt piešķirts vienam projektam, ir EUR 500,00.

11. Projekta iesniedzējs projekta īstenošanā var ieguldīt personīgos finanšu līdzekļus, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.

12. Projektam piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

12.1. projekta administratīvā personāla izmaksu un citu administratīvo izdevumu segšanai;

12.2. datortehnikas un citas biroja vai sadzīves tehnikas iegādei;

12.3. projektiem, kas jau tiek īstenoti vai ir pabeigti;

12.4. peļņas gūšanai;

12.5. kredītsaistību un parādu nomaksai;

12.6. politiskiem, reliģiskiem un militāriem pasākumiem;

12.7. būvniecības izmaksām;

12.8. prezentācijas izdevumiem.

13. Konkursa ietvaros tiek noteikti šādi ierobežojumi pieprasītā finansējuma izlietojumam:

13.1. viena aktīva (materiālās vērtības) iegāde vērtībā virs EUR 213,00 pieļaujama tikai izņēmuma gadījumos un tikai tad, ja tas tiešā veidā nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai. No projekta īstenošanas finansējuma iegādātie aktīvi vērtībā virs EUR 213,00 pēc projekta īstenošanas ir nododami pašvaldības īpašumā;

13.2. tērpu un sporta komandu formu iegāde ir pieļaujama izņēmuma gadījumos, konkursa vērtēšanas komisijai (turpmāk – Komisija) izvērtējot projekta pienesumu jaunrades un sporta attīstībā, taču nevar pārsniegt 50% no piešķirtā finansējuma;

13.3. simbolikas iegāde (krekliņi, cepurītes u.c.) var tikt iekļauti projekta izmaksās, ja tiek iegādāti kā pašu ieguldījums;

13.4. balvu fonds ir pieļaujams izņēmuma gadījumos, Komisijai izvērtējot tā nepieciešamību, taču tas nevar pārsniegt EUR 50,00.

14. Komisijai ir tiesības samazināt projekta pieteikumā norādīto finansējuma apjomu, t.sk., pilnībā atceļot atsevišķas izmaksu pozīcijas.

IV. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

15. Konkursa nolikumu publicē un Konkursu izsludina Inčukalna novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Novada Vēstis".

16. Konkursa nolikums ar pielikumiem, tai skaitā pieteikuma veidlapa, pēc publicēšanas informatīvajā izdevumā "Novada Vēstis", tiek ievietots Inčukalna novada pašvaldības portālā www.incukalns.lv (sadaļā Attīstība - Projekti).

17. Papildus informāciju un konsultācijas par Nolikumu sniedz Inčukalna novada projektu vadītāja (Atmodas iela 4, Inčukalns, tālr. 67977108, elektroniskā pasta adrese: margita.lice@incukalns.lv).

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

18. Izstrādājot projekta pieteikumu, sagatavo šādus dokumentus:

18.1. projekta pieteikuma veidlapu;

18.2. projekta pieteikuma pielikumus (Nolikuma pielikumi Nr. 4, 5, 6), ko parakstījis organizācijas vai institūcijas vadītājs;

18.3. papildus informācija atbilstoši projekta idejai (skices, attēli, nodarbību apraksti u.tml.);

18.4. juridiskām personām - pārstāvja pilnvara (oriģināls vai apliecināts noraksts) vai spēkā esoši statūti (apliecināts noraksts), kuros redzamas pārstāvības tiesības.

19. Datorrakstā aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu un tās pielikumus (Nolikuma pielikumi Nr. 4, 5, 6) iesniedz vienā eksemplārā papīra formātā. Pieteikuma veidlapu ar pielikumiem Nolikuma pielikumi Nr. 4, 5, 6) jāiesniedz arī elektroniskā veidā (ierakstītu elektroniskā datu nesējā).

20. Projekta pieteikumu iesniedz un reģistrē Inčukalna novada pašvaldībā.

21. Projektu konkurss tiek izsludināts divās kārtās. Projektu pieteikumu iesniegšanas gala termiņi:

21.1. I kārtai - 2019.gada 22.maijs plkst. 16:00;

21.2. II kārtai - 2019.gada 19.septembris plkst.16:00.

22. Iesniegtos projektu pieteikumus un tajos iekļautos dokumentus Konkursa organizētājs atpakaļ neizsniedz.

VI. PROJEKTU IZVĒRTĒŠANA

23. Projektu pieteikumu un realizēto projektu izvērtēšanai Inčukalna novada dome izveido Konkursa vērtēšanas komisiju, kurā ir vismaz viens Inčukalna novada domes Finanšu un grāmatvedības daļas speciālists, projektu vadītājs, Inčukalna novada domes deputāts.

24. Komisijas sekretārs pārbauda iesniegto projektu pieteikumu atbilstību šādiem konkursa administratīvajiem kritērijiem, kas attiecīgi tiek vērtēti ar atbilst vai neatbilst:

24.1. projekta īstenošanas teritorija - Inčukalna novads;

24.2. projekta iesniedzējs - Nolikuma 6.punktā minētā persona;

24.3. pieprasītais finansējums nepārsniedz EUR 500,00;

24.4. projekta pieteikums ir parakstīts Nolikuma 18.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā;

24.5. iesniegti Nolikuma 18.punktā minētie dokumenti papīra formātā 1 eksemplārā un elektroniskā versijā saskaņā ar Nolikuma 19.punktā noteikto kārtību;

24.6. projekta iesniedzējs iepriekš ir īstenojis pašvaldības finansētos projektus atbilstoši konkursa nolikuma un līguma par finansējuma piešķiršanu un izlietošanu prasībām. Ja projekta pieteicējs līdz šim nav realizējis pašvaldības finansētus projektus, tad pie šī vērtējuma liekama atzīme "nav attiecināms", saīsinājumā "n/a" un šis punkts vērtēšanu neietekmē;

24.7. projekta pieteikums iesniegts pēc Konkursa izsludināšanas, ievērojot Nolikuma 21.punktā norādītos projekta pieteikumu iesniegšanas gala termiņus.

25. Komisijas sekretārs informē Komisiju par projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem un iesniedz tos projektu iesniegumus, kas atbilst Nolikuma administratīvajiem kritērijiem, Komisijai tālākai izvērtēšanai saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem specifiskajiem kritērijiem.

26. Komisija iepazīstas ar saņemtajiem projektu pieteikumiem.

27. Konkursa Komisijai ir tiesības tikties ar Nolikumam atbilstošu projektu pieteikumu iesniedzējiem klātienē un/vai apmeklēt projektu plānotās īstenošanas vietas.

28. Ja projekts neatbilst Konkursa noteikumiem un 24.punktā minētajiem kritērijiem, Komisijai ir tiesības lēmumu par projekta noraidīšanu pieņemt bez tikšanās ar projekta pieteikuma iesniedzējiem.

29. Projektu pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā Komisija var pieprasīt no projektu pieteikumu iesniedzējiem papildus informāciju vai dokumentus, kā arī ierosināt veikt izmaiņas projekta aprakstā un/vai budžetā nolūkā nodrošināt konkursā pieejamā finansējuma efektīvu un lietderīgu izmantošanu. Gadījumā, ja pieprasītā papildus informācija, dokumenti un izmaiņas netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu.

30. Katra projekta pieteikuma atbilstību specifiskajiem kritērijiem izvērtē Komisijas locekļi, piešķirot katram projekta pieteikumam vērtējumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam.

31. Projekta kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot Komisijas locekļu piešķirtos punktus.

32. Finansējums tiek piešķirts tiem projektiem, kas ieguvuši augstāku vērtējumu, un to kopējais apstiprinātais finansējuma apmērs nepārsniedz katrai kārtai atvēlēto summu.
33. Ja vairāki projekti ieguvuši vienādu vērtējumu, tad noteicošie kritēriji projektu pieteikumu apstiprināšanā ir Nolikuma 3.pielikuma 1., 4., 6. un 9. punktos minētie specifiskie kritēriji. Ja arī šajos punktos vērtējums ir vienāds, tad Komisija var lūgt papildus informāciju un pamatojoties uz to, izvēlēties atbilstošāko projekta mērķim.
34. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem pieņem Komisija.
35. Projektu pieteikumu iesniedzēji par iesniegtā projekta vērtēšanas rezultātiem tiek informēti, lēmumu nosūtot pa pastu uz projektā norādīto adresi un elektroniski uz projekta pieteikuma iesniedzēja e-pastu.
36. Komisija ir tiesīga noteikt izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas termiņus, informējot par to projektu iesniedzējus.

VII. APSTIPRINĀTO PROJEKTU ĪSTENOŠANA

37. Projekti tiek īstenoti laika periodā no 2019.gada 31.maija līdz 2019.gada 25.novembrim.
38. Projektu īstenošanas un atskaites sagatavošanas un iesniegšanas kārtība tiek noteikta Līgumā par finansējuma piešķiršanu un izlietošanu (turpmāk tekstā - Līgums), kas tiek noslēgts starp projekta pieteikuma iesniedzēju un Inčukalna novada pašvaldību, kā arī Prasībās projekta īstenošanai un ziņojuma sagatavošanai (Pielikums Nr.7).
39. Komisija ir tiesīga jebkurā projektu īstenošanas posmā pieprasīt no projektu īstenotājiem papildu informāciju vai dokumentus, kā arī apmeklēt projektu realizācijas vietas un tikties ar projektu īstenotājiem, lai iepazītos ar projektu attīstību un sasniegtajiem rezultātiem.
40. Komisija pārbauda projektu īstenotāju iesniegto atskaišu atbilstību Konkursa nolikumam, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam Līgumam.

VIII. FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

41. Apstiprinātā projekta finansējuma izmaksāšana projekta īstenotājam notiek šādā kārtībā:
- 41.1. 20% apmērā - avanss pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas;
- 41.2. 80% apmērā – pēc iesniegto Nolikuma 8. un 9.pielikumos minēto atskaišu saskaņošanas par piešķirtā finansējuma izlietojumu un pēc rēķina iesniegšanas un to pārbaudes divu nedēļu laikā.
42. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam Līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam, tad projekta īstenotājam jāatmaksā Inčukalna novada pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi pilnā vai daļējā apmērā atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai.

IX. REALIZĒTO PROJEKTU UZRAUDZĪBA

43. Projekta īstenotājam ir tiesības projekta īstenošanas laikā iesniegt starpziņojumu, kas atspoguļo projekta īstenošanas progresu un finanšu izlietojumu atbilstoši projekta finanšu plūsmas laika grafikam.
44. Projekta īstenotājs 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš, pēc projekta īstenošanas pašvaldībai iesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti un atskaiti par projekta izpildes gaitu un rezultātiem (Nolikuma pielikums Nr.8 un 9).
45. Komisija pārbauda atskaites atbilstību Konkursa nolikumam, apstiprinātajam projekta pieteikumam un noslēgtajam Līgumam un nepieciešamības gadījumā atbilstoši projektu specifikai apmeklē projektu realizācijas vietas, tiekoties ar projektu īstenotājiem klātienē un iepazīstoties ar projektu rezultātiem.
46. Atskaites pārbaudes un projektu uzraudzības gaitā Konkursa Komisija var pieprasīt no projektu īstenotājiem papildus informāciju vai dokumentus. Pieprasītie materiāli jāiesniedz konkursa organizētājam 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas projekta īstenotājam.
47. Īstenoto projektu uzraudzībā tiek ņemti vērā šādi projekta pieteikuma un Līguma

nosacījumi:

47.1. visi 24.punktā un 3.pielikumā uzskaitītie kritēriji;

47.2. savlaicīgi iesniegtas atskaites par projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem un piešķirtā finansējuma izlietojumu;

47.3. atskaites kvalitāte un atbilstība apstiprinātajam projekta pieteikumam (tā saturam, termiņiem un budžetam);

47.4. izvirzīto mērķu sasniegšana;

47.5. projekta īstenošanu sadarībā ar Komisiju projekta īstenošanas laikā.

48. Ja projekts nav īstenots atbilstoši noslēgtajam Līgumam un apstiprinātajam projektu pieteikumam un/vai 47.punktā minētajiem nosacījumiem, tad projekta īstenošanai jāatmaksā Inčukalna novada pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

Noteikumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai

1. Kultūras pasākumu un aktivitāšu tiešais mērķis ir dažādot kultūras pasākumu un aktivitāšu klāstu dažāda vecuma un dažādu interešu mērķa grupām, nodrošināt to pieejamību plašai sabiedrībai Inčukalna novadā.
2. Konkursa ietvaros atbalstu var saņemt šādiem kultūras pasākumiem un aktivitātēm: radošās iniciatīvas veicināšana, mākslinieciskā jaunrade un izpildītājmāksla, pētniecība, kultūras mantojuma saglabāšana un tā pieejamības nodrošināšana, novada tēla veidošana un popularizēšana. Pasākumu un aktivitāšu pasākumu norises vieta ir Inčukalna novads.
3. Vispārīgie nosacījumi kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšanai:
 - 3.1. pasākumi un aktivitātes notiek tām piemērotās telpās vai āra aktivitātēm piemērotās vietās, ar atbilstošu aprīkojumu, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus;
 - 3.2. pasākumi un aktivitātes vai to rezultāti pieejami plašai sabiedrībai.
4. Projekta pieteikumā jāiekļauj šāda informācija:
 - 4.1. Sasniedzamie mērķi;
 - 4.2. Sasniedzamie rezultāti;
 - 4.3. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks;
 - 4.4. Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits;
 - 4.5. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis;
 - 4.6. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas);
 - 4.7. Projekta perspektīva nākotnē - kā tiks turpināts projektā iesāktais kultūras process;
 - 4.8. Piesaistītā personāla atbilstība un pieredze kultūras pasākumu organizēšanā (pievienoti CV, sertifikāti u.c. dokumenti, kas apliecina atbilstību).

Noteikumi sporta pasākumu un sporta sacensību organizēšanai

1. Sporta pasākumu mērķis ir dažādot sporta pasākumu klāstu dažāda vecuma un dažādas fiziskās sagatavotības mērķa grupām Inčukalna novadā, veicināt sporta norišu daudzveidību un kvalitāti, popularizēt veselīgu dzīves veidu, tautas sportu un masu sporta sacensības novadā populāros sporta veidos, nodrošināt pasākumu pieejamību plašai sabiedrībai.
2. Pasākumu mērķauditorija ir Inčukalna novada iedzīvotāji, un pasākumu norises vieta ir Inčukalna novads.
3. Vispārīgie nosacījumi sporta pasākumu organizēšanai:
 - 3.1. pasākumi notiek tam piemērotās telpās vai āra aktivitātēm piemērotās vietās ar atbilstošu materiāli tehnisko aprīkojumu, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus;
 - 3.2. pasākumu organizētājam ir iepriekšēja pieredze sporta nodarbību pasniegšanā vai pasākumu organizēšanā;
 - 3.3. pasākumi pieejami plašai sabiedrībai vai arī ir skaidri definēti plānotās mērķauditorijas izvēles kritēriji.
4. Atbalstāmās sporta sacensības un pasākumi, kas nodrošina fizisko aktivitāšu un sporta sacensību organizēšanu Inčukalna novadā, tai skaitā:
 - 4.1. Sporta sacensību un pasākumu organizēšanai (tai skaitā starptautiskām sacensībām, tautas sporta sacensībām novadā populāros sporta veidos u.c);
 - 4.2. Aktivitāšu īstenošanai bērniem un jauniešiem no sociālā riska grupām un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām;
 - 4.3. Fizisku aktivitāšu organizēšanai bērniem un jauniešiem.
5. Projekta pieteikumā ir norādīta informācija:
 - 5.1. Sasniedzamie mērķi;
 - 5.2. Sasniedzamie rezultāti;
 - 5.3. Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks;
 - 5.4. Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits;
 - 5.5. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis;
 - 5.6. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas);
 - 5.7. Projekta perspektīva nākotnē -kā tiks turpināts ar projektu iesāktais sporta process;
 - 5.8. Piesaistītā personāla atbilstība un pieredze sporta nodarbību vai pasākumu organizēšanā (CV, sertifikāti u.c.).

*Pielikums Nr.3
Inčukalna novada pašvaldības
projektu konkursa „Novadnieki novadam” nolikumam*

Specifiskie kritēriji

| Nr. p.k. | Kritērijs | 0-4 punkti |
|----------|---|---|
| 1. | Projekts atbilst Konkursa mērķim un Nolikuma pielikuma Nr.1 vai Nr. 2 nosacījumiem. | 4 punkti - projekts pilnībā atbilst Konkursa mērķim un ir detalizēti izklāstīts; 1 punkts - projekts daļēji atbilst Konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji aprakstīts; 0 punkti- projekts neatbilst Konkursa mērķim, vērtēšanu neturpina. |
| 2 | Realizējamā projekta labuma guvēji pārsvarā ir Inčukalna novada iedzīvotāji | 4 punkti- labuma guvēji pārsvarā ir Inčukalna novada iedzīvotāji; 0 punkti- ja projekts nenodrošina, ka pārsvarā labuma guvēji ir Inčukalna novada iedzīvotāji, vai nav detalizēti izklāstīts, kā tas tiks sasniegts, projekta pieteikuma vērtēšanu neturpina. |
| 3 | Projekta rezultāti ir skaidri un saprotami | 4 punkti- projekta rezultāti ir skaidri un saprotami definēti, ir aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai; 1 punkts- projekta rezultāti ir skaidri, daļēji aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai; 0 punkti- projekta rezultāti nav skaidri un saprotami definēti, nav aprakstīta to nepieciešamība projekta mērķu sasniegšanai vai pēc būtības nav vērsti uz projekta mērķu sasniegšanu. Šādā gadījumā Komisija var lemt par projekta pieteikuma vērtēšanas neturpināšanu. |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Projekta īstenošana ir virzīta uz mērķa grupas vajadzībām un projekta rezultāts dos labumu pēc iespējas lielākai sabiedrības daļai. Ir aprakstīts, kā tiks nodrošināta norādītās mērķa grupas piesaiste un uzskaitē. | <p>Vangažu pilsētā realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji: 4 punkti - 101 cilvēki un vairāk; 3 punkti - 51-100 cilvēki; 1 punkts - 11-50 cilvēki; 0 punkti - 0-10 cilvēki</p> <p>Ciemos realizējamā projekta mērķa grupa un labuma guvēji: 4 punkti - 51 cilvēks un vairāk; 3 punkti - 26-50 cilvēki; 1 punkts - 6-25 cilvēki; 0 punkti - 0-5 cilvēki</p> |
| 5 | Projektā plānotās aktivitātes nodrošina rezultātu sasniegšanu | 4 punkti - plānotās projekta aktivitātes pilnībā nodrošina projekta rezultātu sasniegšanu; 1 punkts - plānotās projekta aktivitātes tikai daļēji sasaistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu; 0 punkti - plānotās projekta aktivitātes nav saistītas ar projekta rezultātu sasniegšanu, Komisija var lemt par projekta pieteikuma vērtēšanas neturpināšanu. |
| 6 | Projekta idejas oriģinalitāte | 4 punkti - ideja ir oriģināla, Inčukalna novadā nav realizēta; 1 punkts - Inčukalna novadā realizēta līdzīga ideja; 0 punkti - ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt |
| 7 | Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte. | 4 punkti - projektā plānotie izdevumi ir pamatoti, ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekta budžets ir reāls, samērīgs; 1 punkts - projektā plānotie izdevumi ir pamatoti, ir nepieciešami projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, dažas no projekta budžeta pozīcijām neatbilst izmaksu efektivitātes principam; 0 punkti - projekta izmaksas nav pamatotas, ir nepamatoti augstas, nav pietiekami detalizētas un nav atbilstošas projekta specifikai un mērķim. Ja projektā iekļautās izmaksas nav pamatotas, vai nav nepieciešamas projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai, projekts ir noraidāms. |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 8 | Pašu ieguldījums projekta realizācijā | <p>4 punkti - projekta grupa projekta realizācijā piedalās ar savu aktīvu darbu;</p> <p>1 punkts - projekta grupa projekta realizācijā piedalās tikai ar nelielu pašu darbu;</p> <p>0 punkti - projekta grupa nepiedalās projekta realizācijā ne ar savu darbu, ne ar papildu finansējumu.</p> |
| 9 | Projekta aktualitāte | <p>4 punkti - projekts risina novadam aktuālu problēmu un ir skaidri redzama tā sabiedriskā nepieciešamība;</p> <p>1 punkts- projekts aktuāls noteiktai iedzīvotāju grupai;</p> <p>0 punkti- projektā risināmā problēma nav uzskatāma par aktuālu.</p> |

PIETEIKUMA VEIDLAPA
Inčukalna novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursam

1. Projekta nosaukums: _____

2. Projekta pieteicējs: juridiska persona fiziska persona

2.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona):

Nosaukums: _____

Personas juridiskā adrese: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Bankas rekvizīti (banka, konta numurs): _____

Tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____

Projekta pieteicēja likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds: _____

Projekta pieteicēja likumīgā pārstāvja amata nosaukums: _____

2.2. Projekta pieteicējs (fiziska persona):

Vārds, uzvārds _____,

Personas kods: _____, adrese: _____,

Tālrunis: _____, e-pasts: _____

3. Projekta vadītājs:

Vārds, uzvārds: _____

Darbavieta, amata nosaukums: _____

Tālrunis: _____, e-pasts: _____

4. Projekta apraksts:

ietvert sekojošas sadaļas:

- Sasniedzamie mērķi.
- Sasniedzamie rezultāti.
- Projekta realizācijas (aktivitāšu) izklāsts pa īstenošanas posmiem, laika grafiks.
- Projekta mērķauditorija un plānotais apmeklētāju skaits.
- Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis (saskaņā ar pievienoto tāmi).
- Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas).
- Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process?

- Piesaistītā personāla atbilstība un pieredze noteiktu pasākumu organizēšanā (pievienoti CV, sertifikāti u.c. dokumenti, kas apliecina atbilstību)

Esmu iepazīnies(-usies) ar Inčukalna novada pašvaldības projektu konkursa nolikumu un piekrītu nolikuma noteikumiem.

Projekta pieteicējs _____

Paraksts

Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds

z.v.

Projekta vadītājs _____

Paraksts

Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds

Apliecinājums

Es, _____,
(projekta pieteicēja nosaukums)

likumīgais pārstāvis (-e): _____,
(amats, vārds, uzvārds)

projekta pieteikuma _____
(projekta nosaukums)
pieteicēja vārdā apliecinu,

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu _____
(dd/mm/gggg)

- ar tiesas spriedumu neesmu atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- man nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi;
- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti mani profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

(paraksts)

Līgums par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu

Inčukalnā

_____.
Inčukalna novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000068337, juridiskā adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, tās izpilddirektora O.Kalniņa personā, kurš rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk – **finansējuma sniedzējs**, no vienas puses, un _____ „_____”, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās valdes priekšsēdētāja/ locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu/ pilnvaras pamata, turpmāk – **finansējuma saņēmējs**, no otras puses, pamatojoties uz Inčukalna novada domes _____ lēmumu Nr. _____, vienojas par sekojošo, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Noslēdzot šo līgumu, **finansējuma saņēmējs** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai organizētu un realizētu kultūras/ sporta projektu _____, turpmāk – projekts, saskaņā ar iesniegto projektu, projekta tāmī un citiem pielikumiem atkarībā no projekta specifikas.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **EUR** _____ (*summa vārdiem*), turpmāk – finansējums.
- 2.2. Finansējums tiek samaksāts šādā kārtībā:
- 2.2.1. 20% no finansējuma jeb **EUR** _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīti 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas datuma un rēķina saņemšanas finansējuma sniedzējam;
- 2.2.2. 80% no finansējuma jeb **EUR** _____ (*summa vārdiem*) tiek pārskaitīti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **finansējuma saņēmēja** iesniegto atskaišu saskaņošanas par piešķirtā finansējuma izlietojumu un pēc rēķina iesniegšanas **finansējuma sniedzējam**.

3. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Organizēt un īstenot projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši šī līguma un normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma normām;
- 3.2. Nodrošināt, lai projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, iesniegtā projekta un projekta izdevumu tāmē noteiktās projekta izpildes kārtības, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šajā līgumā atrunātos gadījumus.
- 3.3. Informēt **finansējuma sniedzēju** par visiem šķēršļiem, kas varētu kavēt projekta īstenošanu vai ietekmēt tā kvalitāti, kā arī saskaņot visas izmaiņas, kas neatbilst pušu apstiprinātajiem līguma pielikumiem.
- 3.4. Ja **finansējuma sniedzējs** konstatē neatbilstību projekta un šī līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad **finansējuma saņēmējam** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paskaidrojumu nosūtīšanas **finansējuma saņēmējam**.
- 3.5. Uzņemt atbildību par **finansējuma saņēmēja** rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai līguma 1.1.apakšpunktā minētā projekta īstenošanai atbilstoši

pušu apstiprinātajai projekta tāmei. Finansējuma izlietojuma izmaiņas ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% no apstiprinātās projekta tāmes, nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu un saskaņojot izmaiņas ar **finansējuma sniedzēju**. **Finansējuma saņēmējs** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.

3.6. Līdz 20__ .gada _____ iesniegt **finansējuma sniedzējam**:

3.6.1. finansējuma izlietojuma atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaiti pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks;

3.6.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.

3.7. Ievietot norādi par projekta finansējuma avotiem visos ar šo projektu saistītos paziņojumos, informācijās un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespaiddarbos, iepriekš to saskaņojot ar **finansējuma sniedzēju**.

3.8. **Finansējuma saņēmējs** bez saskaņošanas ar **finansējuma sniedzēju** nav tiesīgs šī līguma ietvaros uzņemtās saistības par projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.

4. Finansējuma sniedzēja tiesības un pienākumi

4.1. Veikt norēķinus ar **finansējuma saņēmēju** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

4.2. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par projektu ieviešanu **finansējuma sniedzējam** pieejamos informācijas avotos.

4.3. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šī līguma noteikumiem, sagatavot aktu. Pēc akta sagatavošanas **finansējuma sniedzējs** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina **finansējuma saņēmēju**. Pēc **finansējuma saņēmēja** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas **finansējuma sniedzējs** ir tiesīgs lemt par finansējuma samazināšanu.

5. Pušu atbildība

5.1. **Finansējuma saņēmējs** ir atbildīgs par finansējuma izlietošanu un par projekta norisi kopumā, tai skaitā par rīkotajām publisko iepirkuma procedūrām, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no pusēm ir materiāli atbildīga par otram pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem vai pilnvaroto personu darbību vai bezdarbību.

5.3. Ja **finansējuma sniedzējs** noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis līgumā noteiktā finansējuma samaksu, **finansējuma saņēmējs** ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,01% apmērā no savlaicīgi nesamaksātā līdzfinansējuma apjoma par katru kavējuma dienu.

5.4. Ja **finansējuma saņēmējs** neveic līgumā pieligtās saistības, tai skaitā laikus neiesniedz finansējuma izlietojuma atskaiti un atskaiti par projekta izpildes gaitu un rezultātiem, tad **finansējuma sniedzējam** ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,01% apmērā no pārskaitītā finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pārskaitītā finansējuma apjoma.

5.5. Ja projekts netiek realizēts **Finansējuma saņēmēja** vainas dēļ, tas atmaksā piešķirto finansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Līgumu, kā arī **finansējuma sniedzējs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu 10% apmērā no kopējā piešķirtā finansējuma apjoma.

5.6. Visi no **finansējuma sniedzēja** vai **finansējuma saņēmēja** saņemtie maksājumi sākotnēji dzēš līgumsodu, ja tāds ir piemērots. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo puses no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. Ja kāda no pusēm līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī puse saglabā pilnu atbildību par līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

6. Līguma darbība

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama:

6.2.1. ja līgums tiek izbeigts pēc *finansējuma sniedzēja* iniciatīvas saskaņā ar līguma 6.3.punktu;

6.2.2. pēc pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.

6.3. *Finansējuma sniedzējs* var vienpusēji atkāpties no līguma saistību izpildes gadījumā, ja *finansējuma saņēmējs* pēc *finansējuma sniedzēja* iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šī līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.

6.4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo puses no savu līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šī līguma ietvaros un skar šo līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Konfidencialitāte

8.1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par līguma nosacījumiem un projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru opusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.

8.2. Ar konfidenciālu informāciju līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez pušu vai ar to saistītu/nolīgtu personu starpniecības.

9. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

9.1. Puses nav atbildīgas par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kuru attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē līguma saistību izpildi.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

9.3. Ja kāda no pusēm nepaziņo otrai pusei par līguma 9.1.punktā paredzētajiem apstākļiem līguma 9.2.punktā norādītajā termiņā, tad tam ir jāatlīdzina otrai pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar līguma saistību nepildīšanu.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījuši abas puses, kļūst par neatņemamām līguma sastāvdaļām.

10.2. Papildu līgumam puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un līdzēju tiesību realizēšanu.

10.3. Līgums ir saistošs pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai pusei šajā līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

10.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē;

10.4.3. ja nosūtītas uz e-pastu, izmantojot drošu elektronisku parakstu – trešajā darba dienā pēc nosūtīšanas

10.5. Līgums un visi tā pielikumi sagatavoti 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots **finansējuma sniedzējam**, bet otrs – **finansējuma saņēmējam**.

10.6. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju koordinēšanu Līguma darbības laikā:

10.6.1. **Finansējuma sniedzēja** kontaktpersona: Margita Līce, tālr. 29486755, e-pasta adrese: margita.lice@incukalns.lv;

10.6.2. **Finansējuma saņēmēja** kontaktpersona: _____ tālr. _____, e-pasta adrese: _____.

10.7. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, kredītiestādes rekvizītu, kontaktinformācijas un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

| <i>Finansējuma sniedzējs</i> | <i>Finansējuma saņēmējs</i> |
|--|--|
| Inčukalna novada dome Reģistrācijas Nr. 90000068337 Adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, LV-2141 Norēķinu konts: LV90UNLA0027800130800 AS SEB banka, Siguldas filiāle | Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Konta Nr. Banka: Tālrunis: e-pasts: |

v. uzvārds

v. uzvārds

FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA ATSKAITE

Saskaņā ar __. __. 20__ . līgumu Nr. _____ par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu no
____. gada ____ . _____ līdz ____ . gada ____ . _____ ir īstenots
projekts _____
(projekta nosaukums)

1. Saņemtie Inčukalna pašvaldības finanšu līdzekļi (summa - _____ EUR) ir izlietoti sekojoši:

| Nr.p.k. | Datums | Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins) un numurs, maksājuma saņēmējs | Summa (EUR) | pakalpojums/prece/apstiprinātā projekta tāmes pozīcijas nosaukums |
|---------|--------|--|-------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Pavisam kopā: _____ EUR (_____)
(summa vārdiem)

2. Ziņas par projekta līdzfinansējuma avotiem:

| Nr.p.k. | Finansētājs | Summa EUR | % |
|-------------|-----------------------|-----------|-----|
| 1. | Inčukalna novada dome | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Kopā | | | 100 |

Ja projekta rezultātā veikta izdevējdarbība (grāmatas, izdevumi, CD, DVD u.c.), norādīt izdotā darba veidu un tirāžu _____

3. Šī finansējuma izlietojuma atskaite sagatavota 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, bet otrs pie finansējuma sniedzēja.

Projekta vadītājs _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Visi oriģinālie maksājumus apliecināšie dokumenti tiks saglabāti 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Inčukalna novada pašvaldībā.

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskas personas vārds, uzvārds, pers. kods)

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

Apstiprinu, ka Inčukalna novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti saskaņā ar projektu tikai līgumā un projektā paredzētiem mērķiem atbilstoši pievienotajai tāmei un šai atskaitei.

(juridiskās personas galvenā grāmatveža paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

Z.V. _____
(pretendenta vai pretendenta pārstāvja paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

_____._____._____ _____
(datums) (vieta)

Saņemts Inčukalna novada domē:

(paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)

_____._____._____ (datums)

ATSKAITE PAR PROJEKTA IZPILDES GAITU UN REZULTĀTIEM

Saskaņā ar __. __. 20__ . līgumu Nr. _____ par finansējuma piešķiršanu un izlietojumu no
_____.gada _____. _____ līdz _____.gada _____. _____ ir īstenots
projekts _____
(projekta nosaukums)

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskas personas vārds, uzvārds, pers. kods)

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

PROJEKTA IZPILDES GAITAS UN REZULTĀTU PĀRSKATS

Pārskatā ietvert sekojošas sadaļas:

1. Sasniegtie mērķi, rezultāti.
2. Projekta realizācijas izklāsts pa īstenošanas posmiem.
3. Projekta mērķauditorija un apmeklētāju skaits.
4. Projektu konkursā saņemtā finansējuma izlietojuma mērķis.
5. Projekta publicitātes pasākumi (norādīt avotus, eksemplāru skaitu, pievienot materiālu kopijas).
6. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras/sporta process?

Pievienot projekta laikā tapušo drukas darbu, CD un DVD ierakstu, fotogrāfiju, atsauksmju presē u. c. vizuālo materiālu 1 eksemplāru.

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta vadītājs _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Apliecinu, ka šajā atskaitē sniegtā informācija ir patiesa:

Z.V. _____
(pretendenta vai pretendenta pārstāvja paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____. _____
(datums) (vieta)

Saņemts Inčukalna novada domē:

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

_____. _____ (datums)